

01/2023



Elektronischer Medikationsplan

Leitfaden für die Anwendungen eMP/AMTS
in der Zahnarztpraxis

Inhalt

| | |
|--|-----------|
| I. Einleitung | 3 |
| II. eMP kompakt | 3 |
| III. Der elektronische Medikationsplan – eMP | 4 |
| 1. Funktion des elektronischen Medikationsplans | 4 |
| 2. Anwendung: Arzneimitteltherapie-Sicherheitsprüfung (AMTS) | 4 |
| IV. Voraussetzungen und Rahmenbedingungen | 5 |
| 1. Gesetzliche Rahmenbedingungen | 5 |
| 2. Technische Ausstattung | 5 |
| V. Anwendungsfälle | 6 |
| 1. Auslesen des eMP | 6 |
| 2. Bemerkungen zu Erstanlage, Löschen und Aktualisierung | 7 |
| VI. Organisatorische Hinweise | 8 |
| 1. PINs der eGK | 8 |
| 2. Verwaltungsfunktionen in der Praxis | 8 |
| 3. Tausch oder Verlust der eGK | 9 |
| VII. Telematikinfrastruktur – ein Überblick | 10 |
| VIII. Abkürzungsverzeichnis | 10 |
| IX. Referenzen | 10 |

Elektronischer Medikationsplan – eMP

I. Einleitung

Dieser Leitfaden richtet sich an Zahnärztinnen, Zahnärzte und zahnmedizinisches Fachpersonal. Er soll als praktische Anleitung für die Handhabung des elektronischen Medikationsplans (eMP) dienen. Es wird erklärt, welchem Zweck der eMP dient und wie man ihn bedient. Dabei beschränkt sich dieser Leitfaden auf die Belange der Zahnmedizinischen Praxen. Für weitere Informationen und größere Detailtiefe wird auf den umfangreichen Leitfaden der gematik [2] verwiesen. Folgen Sie dazu dem Link auf:

<https://www.gematik.de/anwendungen/e-medikationsplan>

II. eMP kompakt

Hintergrund

Der eMP gibt einen strukturierten Überblick darüber, welche Medikamente ein Patient aktuell einnimmt. Darüber hinaus enthält der eMP medikationsrelevante Informationen, die wichtig sind, um unerwünschte Wechselwirkungen zu vermeiden, bspw. zu Allergien. Mit dem elektronischen Medikationsplan (eMP) haben Zahnarztpraxen und weitere an der Behandlung Beteiligte somit mehr Transparenz zu den eingenommenen Medikamenten.

Technische Ausstattung

- Ein Konnektor (mit aktueller Firmware) in Verbindung mit dem elektronischen Praxisausweis (SMC-B) und mindestens einem stationären Kartenterminal
- Ein entsprechend eingerichtetes Praxisverwaltungssystem (PVS)
- Optional: Falls technisch unterstützte Arzneimitteltherapie-Sicherheitsprüfungen (AMTS) durchgeführt werden sollen, ist die Einbindung eines entsprechenden Dienstes erforderlich

Förderung der Technikkosten

- Integration in das PVS
- Monatliche Betriebskostenpauschale
- Kosten für Erstausrüstung, TI-Anbindung und eHealth-Update des Konnektors sind in anderen TI-Pauschalen vorgesehen

Die Praxen haben Anspruch auf diese Pauschalen, sobald sie die jeweils benötigten Komponenten für eMP vorhalten und anwenden können.¹

Vergütung

Nach dem Einheitlichen Bewertungsmaßstab für zahnärztliche Leistungen (BEMA) wird die Aktualisierung des elektronischen Medikationsplans mit 3 Punkten vergütet.

Elektronischer Medikationsplan (eMP) freiwillig für Patienten

¹ Siehe dazu Anlagen 11, 11a BMV-Z: <https://www.kzbv.de/bundesmantelvertrag>

Elektronischer Medikationsplan – eMP

eMP wird auf eGK des Patienten gespeichert

Angelehnt an den BMP kann als Patienteninfo ein Ausdruck aus dem eMP ausgestellt werden

AMTS überprüft ein zu verordnendes Arzneimittel auf z. B. Wechsel- und Nebenwirkungen

Funktionsumfang von Ihrem PVS abhängig

III. Der elektronische Medikationsplan – eMP

1. Funktion des elektronischen Medikationsplans

Der elektronische Medikationsplan, kurz eMP, stellt Ihnen und allen an der Medikation von gesetzlich Krankenversicherten Beteiligten¹ bei der ambulanten oder stationären Versorgung Daten zur Verfügung, die für die Arzneimitteltherapie-Sicherheit relevant sind. Der eMP-Datensatz umfasst persönliche Versichertenangaben, Medikationsdaten und weitere medikationsrelevante Informationen sowie Kommentarfelder zum interdisziplinären Informationsaustausch der beteiligten Heilberufsangehörigen.

Der eMP-Datensatz wird auf der elektronischen Gesundheitskarte der Patientin oder des Patienten gespeichert. Die Medikationsdaten und die medikationsrelevanten Informationen können automatisiert zur Arzneimitteltherapie-Sicherheitsprüfung genutzt werden, wenn die Praxissoftware diese Funktion zur Verfügung stellt.

Es handelt sich beim eMP also um eine digitale, auf der eGK gespeicherte Erweiterung des Bundeseinheitlichen Medikationsplans gemäß § 31a SGBV, kurz BMP. Auf Grundlage eines eMP kann ein abgeleiteter BMP in Papierform zur Patienteninformation ausgestellt werden. Es ist jedoch zu beachten, dass der eMP umfangreicher ist als der BMP.

2. Anwendung: Arzneimitteltherapie-Sicherheitsprüfung (AMTS)

Auf Grundlage der Daten im eMP sollte, insofern das Praxisverwaltungssystem dies unterstützt, eine Arzneimitteltherapie-Sicherheitsprüfung durchgeführt werden. Diese zeigt beispielsweise auf, inwieweit bei der vorliegenden bzw. geplanten Medikation Wechselwirkungen und Nebenwirkungen zu erwarten sind, beispielsweise bei der Verordnung von Antibiotika bei Versicherten mit komplexem Krankheits- und Medikationsbild. Bei Bedarf können Sie die Möglichkeit der Einbindung eines entsprechenden Software-Moduls und die damit einhergehenden Kosten bei dem Hersteller Ihrer Praxisverwaltungssoftware erfragen.

IV. Voraussetzungen und Rahmenbedingungen

1. Gesetzliche Rahmenbedingungen

Zahnärztinnen und Zahnärzte können auf den eMP mittels ihres elektronischen Zahnarzausweises oder eines elektronischen Praxisausweises zugreifen (SMC-B, im Rahmen der Anbindung an die TI bereits installiert, steckt im Kartenterminal), wenn sie von der Patientin oder dem Patienten dazu berechtigt wurden. In bestimmten Fällen sind ärztliche Praxen und Apotheken dazu verpflichtet, auf Patientenwunsch einen eMP anzulegen. Gegenüber zahnmedizinischen Praxen besteht ein solcher Anspruch jedoch nicht. Es steht Ihnen also frei, Ihren Patienten einen eMP anzulegen. Im Regelfall ist es jedoch ratsam, der Patientin oder dem Patienten nahezulegen, die Erstanlage durch die hausärztliche Praxis vornehmen zu lassen, welche ein umfassendes Bild zu Befunden, Diagnosen, Therapiemaßnahmen und Medikation hat.

Vor der Erstanlage eines eMP ist die Einwilligung des Patienten einzuholen. Diese Einwilligung kann schriftlich oder mündlich erfolgen, sollte aber in jedem Fall dokumentiert werden. Wird die Einwilligung widerrufen, so ist der eMP von der eGK zu löschen. Zum Zwecke der rechtlichen Absicherung ist dringend zu empfehlen, dass die Einwilligungserklärung und der Widerruf dieser schriftlich geschehen und die Betroffenen über die Folgen der Löschung aufgeklärt werden.

Die Einverständniserklärung, die Sie vor jedem Zugriff auf einen eMP einholen müssen, bedarf keines schriftlichen Verfahrens und kann mündlich erteilt werden. Zudem ist der eMP-Datensatz standardmäßig durch eine PIN geschützt, die allerdings von der Patientin oder dem Patienten deaktiviert werden kann. Darüber hinaus kann auch eine von dem Patienten dazu berechtigte Person die Einverständniserklärung erteilen, indem sie die sogenannte Vertreter-PIN eingibt. (Weiteres zu den PINs der eGK finden Sie in Abschnitt V.1)

Bei der Aktualisierung des eMP wird die Vorgängerversion zu Dokumentationszwecken automatisch von Ihrer Praxisverwaltungssoftware gespeichert. Dies gehört zur medizinischen Dokumentation und bedarf keiner zusätzlichen Einverständniserklärung, wohl aber der Aufklärung der Patientin oder des Patienten.

2. Organisatorische Voraussetzungen

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist es wichtig, dass bei der PIN-Eingabe Diskretion gewahrt wird. Das Display und der Ziffernblock dürfen bei der PIN-Eingabe nicht von Dritten einsehbar sein. Bei der Platzierung des Kartenterminals (bspw. am Empfangstresen) ist daher für eine vertrauliche Umgebung zu sorgen. Insbesondere muss das Kartenterminal dazu geeignet sein, über den Tresen gereicht und so platziert zu werden, dass es zum Patienten gedreht werden kann. Darüber hinaus sollte das Kartenterminal behindertengerecht positioniert sein.

Zugriff auf eMP nach Berechtigung durch Patient

Anspruch zur Anlage des eMP besteht nicht gegenüber Zahnärzten

Zugriff auf eMP mittels Patienten-PIN (durch Patient deaktivierbar)

Kopie des eMP verbleibt als medizinische Dokumentation im PVS

Display und Ziffernblock so positionieren, dass nur der Patient Einblick bei der Eingabe hat (Diskretion)

Elektronischer Medikationsplan – eMP

Anwendungsfälle

- Anlage
- Auslesen
- Aktualisieren
- Löschen
- Ausdruck für Patient (BMP)

Für Zahnarztpraxen Nutzen im Auslesen des eMP

Auslesen des eMP abhängig von Ihrer Praxisverwaltungssoftware

Auslesen Schritt-für-Schritt

V. Anwendungsfälle

Die möglichen Aktionen, die den eMP betreffen, sind:

1. Anlegen eines eMP
2. Auslesen eines eMP
3. Aktualisieren eines eMP
4. Löschen eines eMP
5. Erstellen des vom eMP abgeleiteten BMP

Im Regelfall ist davon auszugehen, dass die hausärztliche Praxis des Patienten den eMP anlegt. Die Aktualisierung sollte in der Regel bei Verordnung oder in der Apotheke nach Dispensierung geschehen. Der häufigste eMP-Anwendungsfall des zahnärztlichen Alltags ist vermutlich das Auslesen der Medikationsdaten. Daher wird im Folgenden lediglich das Auslesen des eMP genauer beschrieben. Weitere Anleitungen und exemplarische Abbildungen finden Sie auf der Website der gematik. Folgen Sie dazu dem Link auf:

[2] <https://www.gematik.de/anwendungen/e-medikationsplan>

1. Auslesen des eMP

Die Benutzerführung beim Auslesen der elektronischen Medikationsdaten von der eGK variiert je nach Praxissoftware. In der Regel sind die folgenden Schritte nötig.

Schritt-für-Schritt-Anleitung: Auslesen

Vorbedingungen: Es wird im Folgenden davon ausgegangen, dass die Patientin oder der Patient eine gültige eGK besitzt und bei sich trägt, auf der bereits ein eMP gespeichert ist. Im seltenen Fall, dass an Stelle des Patienten eine von ihm bestimmte Person die eGK vorlegt, muss die sogenannte Vertreter-PIN (vgl. Abschnitt V.2) aktiviert sein und eingegeben werden. Ansonsten ist analog zu verfahren.

Schritt 1: Zustimmung einholen

Da es sich um die Verarbeitung persönlicher medizinischer Daten handelt, muss vor dem Auslesen der Daten die (mündliche) Einverständniserklärung des Patienten eingeholt und dokumentiert werden (vgl. Abschnitt III.1).

Schritt 2: Übertragung der eMP-Daten von der eGK in die Praxisverwaltungssoftware (PVS)

Stecken Sie die eGK in das Kartenterminal und stoßen Sie in Ihrer Praxissoftware das Auslesen des elektronischen Medikationsplans an. (Wie dies genau vonstatten geht, hängt von Ihrer Praxisverwaltungssoftware ab; bitte konsultieren Sie im Zweifel Ihr Softwarehaus.) Falls aktiviert, muss die Patientin oder der Patient die PIN am Kartenterminal eingeben. Daraufhin werden die Medikationsdaten in das Praxisverwaltungssystem geladen.

Schritt 3: Anzeigen des eMP, Speicherung einer Kopie

Nun kann der eMP angezeigt werden. Im Hintergrund wird parallel automatisch eine Kopie des elektronischen Medikationsplans in der Patientenkartei gespeichert. Auf diese lokale Kopie kann auch noch zu einem beliebigen späteren Zeitpunkt zugegriffen werden, auch in Abwesenheit des Patienten.

2. Bemerkungen zu Erstanlage, Löschen und Aktualisierung

1. Erstanlage eines eMP

Der elektronische Medikationsplan wird in der Regel durch die hausärztliche Praxis bzw. die behandelnde Ärztin oder den behandelnden Arzt angelegt, die oder der ein umfassendes Bild über die verschriebenen Arzneimittel des Patienten hat. An die hausärztliche Praxis bzw. den Arzt können Patienten auch verwiesen werden, wenn sie in Ihrer Zahnarztpraxis um Anlage des eMP bitten. Sollten Sie der Bitte um die Anlage des elektronischen Medikationsplans nachkommen, ist unbedingt die Einwilligung der betroffenen Person einzuholen und zu dokumentieren, vgl. Abschnitt III.1.

2. Löschen eines eMP

Das Löschen des eMP-Datensatzes von der eGK einer behandelten Person hat zur Folge, dass auch die anderen an der Behandlung oder Medikation Beteiligten nicht mehr auf den elektronischen Medikationsplan auf der eGK zugreifen können. (Dies betrifft nicht die lokal in der Praxissoftware gespeicherten Kopien, die Teil der medizinischen Dokumentation sind.) Vor dem Löschen eines eMP-Datensatzes von der eGK ist die Karteninhaberin bzw. der Karteninhaber also in verständlichen Worten über die Folgen aufzuklären. Der Widerruf sollte schriftlich dokumentiert werden.

3. Aktualisieren eines eMP

Bei der Aktualisierung eines eMP ist zu beachten, dass es eine gewisse Überschneidung der Medikationsdaten mit dem sogenannten Notfalldatensatz (NFD) gibt. Dieser Datensatz kann auf Patientenwunsch ebenfalls auf der eGK gespeichert werden; gegebenenfalls sollte auch dieser entsprechend aktualisiert werden. Dabei ist zu beachten, dass hierfür eine eigenständige Einwilligung bzw. Einverständniserklärung eingeholt werden muss.

Näheres zum Notfalldatenmanagement können Sie dem „Leitfaden für das Notfalldatenmanagement in der zahnärztlichen Praxis“ [3] der KZBV entnehmen.

Kopie des eMP verbleibt als Dokumentation im PVS

**Erstanlage des eMP:
In der hausärztlichen Praxis anzuraten**

**Löschen des eMP:
Aufklären und Widerruf schriftlich dokumentieren**

**Aktualisieren des eMP:
Ggfs. Notfalldatensatz anpassen**

**PIN-Eingabe durch Patient
bzw. Vertreter-PIN durch
einen ermächtigten Vertreter
des Patienten**

VI. Organisatorische Hinweise

1. PINs der eGK

Der Zugriff auf den eMP setzt standardmäßig eine PIN-Eingabe durch die Patientin oder den Patienten voraus. Dieser PIN-Schutz kann von der betroffenen Person aufgehoben werden, indem diese die PIN deaktiviert. Die PIN bleibt dann deaktiviert, bis sie manuell wieder aktiviert wird. Zudem kann eine sogenannte Vertreter-PIN eingerichtet werden: Mit Eingabe der Vertreter-PIN kann eine beliebige von dem Karteninhaber dazu bestimmte und mit der eGK ausgerüstete Person Ihnen den Zugriff auf den eMP gestatten. Die vertretende Person ist nicht dazu berechtigt, die Vertreter-PIN zu ändern.

Nach drei Falscheingaben der PIN wird diese gesperrt. Dies betrifft jede PIN einzeln – wurde beispielsweise nur die Vertreter-PIN dreimal falsch eingegeben, kann der Patient weiterhin mit der eigentlichen PIN zugreifen.

Sollte der Patient eine neue eGK erhalten haben, muss die Vertreter-PIN neu gesetzt werden, falls sie weiterhin angewendet werden soll.

Bei Rückfragen der Patientinnen oder der Patienten zu den PINs der eGK können sie an ihre Krankenkasse (als kartenherausgebende Stelle) verwiesen werden.

2. Verwaltungsfunktionen in der Praxis

In der Praxis können folgende Verwaltungsfunktionen ausgeführt werden:

- Entgegennahme und der Widerruf von Einwilligungen in die Speicherung des elektronischen Medikationsplans auf der eGK
- Ansicht der auf der eGK gespeicherten Einwilligungsinformationen

Die Krankenkassen sind damit beauftragt, Lösungen anzubieten, damit die folgenden PIN-Einstellungen der eGK von den Versicherten selbst verwaltet werden können:

- Aktivierung oder Deaktivierung der PIN-Sperre (bei eGKs ab Generation „G2.1“)
- Einrichtung oder Änderung der Vertreter-PIN

Voraussetzung hierfür ist der Besuch der Patientin oder des Patienten in einer Geschäftsstelle der Krankenkasse oder das Vorhandensein eines Kartenlesegerätes. Es ist damit zu rechnen, dass im Einzelfall Patienten Ihre Praxis aufsuchen, um die PINs ihrer eGK zu verwalten. Da keine gesetzliche Verpflichtung für Zahnarztpraxen besteht, den Patienten dies in der Praxis zu ermöglichen, obliegt es Ihrem Ermessen. Gleichwohl sind zum aktuellen Zeitpunkt die oben genannten Aktionen aus technischen Gründen (Vorhandensein eines Kartenlesegerätes) neben dem Besuch in einer Geschäftsstelle der Krankenkasse nur in Arzt-, Zahnarztpraxen etc. möglich.

Zudem können folgende Operationen nicht in der Praxis, sondern ausschließlich mittels der oben genannten technischen Lösungen der Krankenkassen umgesetzt werden:

- Einsehen der Protokolldaten auf der eGK
- Ändern der Versicherten-PIN
- Verbergen oder Sichtbarmachen des eMP

3. Tausch oder Verlust der eGK

Da der eMP (vorerst) ausschließlich auf der eGK gespeichert wird, muss er beim Tausch der eGK von der alten auf die neue Karte übertragen werden. Alternativ kann auch eine Praxis oder Apotheke, in deren elektronischer Dokumentation die aktuellste Version des eMP-Datensatzes des Versicherten vorliegt, den eMP in Form einer Erstanlage auf die neue eGK übertragen. Diese Prozesse können technisch auch in einer zahnärztlichen Praxis durchgeführt werden; es besteht hierzu allerdings keine Verpflichtung.

**Neue eGK enthält keinen eMP,
Kopie aus dem PVS möglich bzw.
von alter eGK auf neue eGK**

VII. Telematikinfrastruktur – ein Überblick

- **Konnektor:** Über ihn wird die Praxis an die TI angebunden.
- **Kartenterminal:** Mindestens ein stationäres eHealth-Kartenterminal.
- **Elektronischer Praxisausweis (SMC-B):** Zur Registrierung und Authentisierung als Zahnarztpraxis gegenüber der TI.
- **Elektronischer Zahnarzttausweis (eZahnarzttausweis):** [der eZahnarzttausweis ist der elektronische Heilberufsausweis (HBA) für Zahnärzte] – zur Anmeldung am KZV-Portal, zum Signieren von z. B. der eAU oder des Notfalldatensatzes. Bis Ende 2023 ist dies auch mit einer ZOD-Karte möglich.
- **Internetanschluss**
- **VPN-Zugangsdienst**
- **Geeignetes Praxisverwaltungssystem (PVS)**

Die Nutzung der medizinischen Anwendungen über die TI setzt aus rechtlichen Gründen zudem das Vorliegen eines elektronischen Heilberufsausweises (HBA) in der Praxis voraus. Andernfalls darf der elektronische Praxisausweis (SMC-B) nicht zum Auslesen oder Aktualisieren des eMP genutzt werden. Für Zahnärztinnen und Zahnärzte wird dafür der eZahnarzttausweis benötigt.

VIII. Abkürzungsverzeichnis

| | |
|-------------------|---|
| eMP | Elektronischer Medikationsplan |
| AMTS | Arzneimittel-Therapiesicherheit |
| BMP | Bundeseinheitlicher Medikationsplan |
| NFD | Notfalldaten(satz) |
| NFDM | Notfalldatenmanagement |
| QES | Qualifizierte elektronische Signatur |
| SMC-B | Praxis- oder Institutionsausweis (Security Module Card) |
| HBA | Elektronischer Heilberufsausweis, z. B. der eZahnarzttausweis |
| eZahnarzttausweis | Elektronischer Zahnarzttausweis (der eZahnarzttausweis ist der Heilberufsausweis für Zahnärzte) |

IX. Referenzen

[1] gematik-Leitfaden eMP/AMTS auf:
<https://www.gematik.de/anwendungen/e-medikationsplan>

[2] gematik-Leitfaden NFDM auf:
<https://www.gematik.de/anwendungen/notfalldaten>

Impressum

Herausgeber

Kassenzahnärztliche Bundesvereinigung (KZBV)
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Universitätsstraße 73
50931 Köln

Telefon 0221 40 01-0

Fax 0221 40 40 35

E-Mail post@kzbv.de

Website www.kzbv.de

Facebook facebook.com/vertragszahnaerzte

Twitter twitter.com/kzbv

YouTube youtube.com/diekzbv

Partnerwebsites

www.cirsdent-jzz.de

www.informationen-zum-zahnersatz.de

www.patientenberatung-der-zahnaerzte.de

www.idz.institute

www.zm-online.de

Redaktion

Abteilung Telematik

Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Gestaltung

atelier wieneritsch

Titelbild

istockphoto.com – Claudio Ventrella

3. Auflage, Köln, Januar 2023